

Gäller från och med 1 juli 2016

Diarienummer: MD 2015/545

Överföringskrav PA 16 bilaga 2 - övergångsperiod 1 januari 2016 tom 30 juni 2016

Version 1.0

Gäller från och med 1 juli 2016

Diarienummer: MD 2015/545

Innehåll

1. ALLMÄNT	3
2. NÄR SKA ÖVERFÖRINGEN GÖRAS?	3
3. HUR SKA UPPGIFTERNA ÖVERFÖRAS?	3
4. NAMNSÄTTNING	3
5. FÖR VILKA ARBETSTAGARE SKA UPPGIFTER ÖVERFÖRAS?	3
6. UPPGIFTER SOM SKA ÖVERFÖRAS	3
6.1 LEVERANSUPPGIFTER	3
6.2 ARBETSGIVARE.....	4
6.3 ARBETSTAGARE.....	4
6.4 PERSONUPPGIFTER.....	4
6.5 ANSTÄLLNINGAR	4
6.6 PERIODER	4
6.7 LEDIGHETER	4
6.8 LÖNEUPPGIFTER FÖR LÖNETILLÄGG, NATURAFÖRMÅN OCH KOMBINATIONSTJÄNSTSARVODE.....	4
6.9 PREMIER AVDELNING I.....	5
6.10 PREMIER AVDELNING II.....	5
6.11 KONTROLLSUMMOR.....	5

Gäller från och med 1 juli 2016

Diarienummer: MD 2015/545

1. Allmänt

Av 8 § i förhandlingsprotokoll *Överenskommelse om Pensionsavtal för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet 2016 (PA 16)* daterat den 11 november 2016, framgår att för perioden 1 januari till 30 juni 2016 (övergångsperioden) ska överföringskraven PA 03, i kombination med de premienivåer som följer av PA 03, tillämpas. Premier för de premiebestämda pensionerna ska utan avbrott överföras från arbetsgivarna till SPV.

Från och med 1 juli 2016 gäller de nya överföringskraven, *Överföringskrav PA 16 Avdelning I och II*. För övergångsperioden ska arbetsgivaren överföra uppgifter och premier för PA 16 i separat överföringsfil. Det här dokumentet beskriver vad överföringsfilen ska innehålla.

Notera att hänvisningar ”enligt beskrivning i överföringskraven” relaterar till överföringskraven PA 16 Avdelning I och II.

2. När ska överföringen göras?

Överföringen av uppgifter relaterade till övergångsperioden ska levereras från och med 1 juli till och med 4 juli 2016.

3. Hur ska uppgifterna överföras?

Uppgifterna sammanställs på fil i XML-format enligt beskrivningen i överföringskraven.

4. Namnsättning

Filen ska namnsättas på följande sätt:

- LeverantörsnamnÅrMånadLöpnnummer.xml

Vid första överföringen gäller 901, vid ett eventuellt andra tillfälle 902 osv.

Exempel (Skogsstyrelsen):

- Första leveransen: LSK201606901.xml
- Andra leveransen: LSK201606902.xml

5. För vilka arbetstagare ska uppgifter överföras?

Uppgifter ska överföras i enlighet med avsnitt 4 i överföringskraven. Överföringen ska ske för samtliga arbetstagare som omfattas av pensionsavtal PA 16 för den tid de varit anställda under övergångsperioden.

6. Uppgifter som ska överföras

6.1 Leveransuppgifter

Leveransuppgifter ska överföras i enlighet med avsnitt 7.1 i överföringskraven. Som leveransmånad ska 2016-06 anges.

Gäller från och med 1 juli 2016

Diarienummer: MD 2015/545

6.2 Arbetsgivare

Arbetsgivaruppgift ska överföras i enlighet med avsnitt 7.2 i överföringskraven. Bruttolönesumma ska vara noll.

6.3 Arbetstagare

Uppgift om arbetstagare ska överföras i enlighet med avsnitt 7.3 i överföringskraven.

6.4 Personuppgifter

Personuppgifter ska överföras i enlighet med avsnitt 7.4 i överföringskraven.

6.5 Anställningar

Uppgift om anställning ska överföras i enlighet med avsnitt 7.5 i överföringskraven.

6.6 Perioder

Uppgift om perioder ska överföras i enlighet med avsnitt 7.6 i överföringskraven.

Tidigare överförda perioder som infaller under övergångsperioden ska överföras med avtalstillhörighet PA1601 eller PA1602 om arbetstagaren omfattas av PA 16.

Tidigare överförda anställningsperioder som sträcker sig över årsskiftet 2015/2016 ska överföras med från och med 1 januari 2016 och med avtalstillhörighet PA1601 eller PA1602.

För arbetstagare som tjänstgör inom ramen för sin anställning som tidvis tjänstgörande enligt lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar (GSS-T) gäller PA 16 Avdelning I. Den tid som arbetstagaren tjänstgör enligt ovan ska överföras med anställningskategori H och avtalstillhörighet PA1601.

För arbetstagare som tidvis tjänstgör i sin tillsvidareanställning som reservofficerare gäller PA 16 Avdelning I. Den tid som arbetstagaren tjänstgör enligt ovan ska överföras med anställningskategori J och avtalstillhörighet PA1601.

6.7 Ledigheter

Ledigheter som tidigare överförts under övergångsperioden behöver inte överföras på nytt.

För arbetstagare som är tjänstledig från anställning för att tjänstgöra enligt stycke fyra eller fem i avsnitt 6.6, ska ledighetsperioder överföras med ledighetsorsak I3.

6.8 Löneuppgifter för lönetillägg, naturaförmån och kombinationstjänstsarvode

Löneuppgifter för lönetillägg, naturaförmån och kombinationstjänstsarvode som tidigare överförts under övergångsperioden behöver inte överföras på nytt.

Gäller från och med 1 juli 2016

Diarienummer: MD 2015/545

6.9 Premier Avdelning I

Uppgift om premier för Avdelning I ska överföras i enlighet med avsnitt 7.9 i överföringskraven.

Premierna ska beräknas och överföras för varje månad i övergångsperioden i enlighet med avsnitt 6.1 i överföringskraven samt i enlighet med bilaga 1 till överföringskraven.

Inga premier för extraavsättningar ska överföras för övergångsperioden.

Fältnamn/Tag	Kommentar
BeloppValbar	Beräknas enligt överföringskraven. Överförs efter avdrag av tidigare överförd premie för individuell ålderspension för respektive utbetalningsmånad.
BeloppObligatorisk	Beräknas enligt överföringskraven. Överförs efter avdrag av tidigare överförd premie för kompletterande ålderspension för respektive utbetalningsmånad.
BeloppFlex	Beräknas enligt överföringskraven
BeloppextraObligatorisk	Ingen överföring
BeloppextraValbar	Ingen överföring
UtbetaldLon1	Fastställs enligt avsnitt 7.9 i överföringskraven
UtbetaldLon2	Fastställs enligt avsnitt 7.9 i överföringskraven
UtbetalningsManad	Fastställs enligt avsnitt 7.9 i överföringskraven
SamordningsManad	Fastställs enligt avsnitt 7.9 i överföringskraven

6.10 Premier Avdelning II

Uppgift om premier för Avdelning II ska inte överföras.

6.11 Kontrollsummor

Uppgift om kontrollsummor ska överföras i enlighet med avsnitt 7.11 och 7.12 i överföringskraven.