

Skicka blanketten till:  
Statens tjänstepensionsverk, SPV  
851 90 Sundsvall

### Att tänka på innan du fyller i blanketten

När du som arbetsgivare säger upp en anställd som senare kan få rätt till särskild pensionsersättning, ska du betala en engångspremie till oss. Premien ska du betala oavsett om den anställda senare får särskild pensionsersättning eller inte.

Skicka in anmälan om engångspremie så fort som möjligt, men senast samma dag som anställningen upphör.

Läs mer på [spv.se](http://spv.se) vad som gäller för dig som arbetsgivare när en anställd blir uppsagd.

### 1. Uppgifter om personen

Förnamn och efternamn	Personnummer (ååååmmdd-nnnn)
-----------------------	------------------------------

### 2. Uppgifter om uppsägningen

Den anställda är uppsagd på grund av <input type="checkbox"/> arbetsbrist <input type="checkbox"/> sjukdom eller skada	
Datum när den anställda fick besked om uppsägning	Datum för sista anställningsdag

### 3. Om ny anställning efter uppsägning

Har den anställda direkt efter att hen slutat fått en annan anställning och omfattas av Avtal om omställning eller Trygghetsavtalet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, fyll i vilken arbetsgivare

### 4. Uppgifter om dig som arbetsgivaren

Arbetsgivare	
Faktureringsmyndighet (om annan än arbetsgivare ovan)	
E-postadress	Telefonnummer dagtid

### 5. Underskrift av dig som arbetsgivare

.....	
Datum	Namnteckning
Namnförtydligande	

SPV är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom vår verksamhet. Läs mer på [spv.se](http://spv.se)